云南省高等教育自学考试考生使用手册

目录

[一、登陆系统 1](#bookmark2)

[（一） 已有准考证号考生 1](#bookmark3)

[（二）新生注册 1](#bookmark4)

[二、待办事项 2](#bookmark5)

[（一）绑定手机号 2](#bookmark6)

[（二）确认点选择 3](#bookmark7)

[（三）基本信息完善 3](#bookmark8)

[（四）专业选择 5](#bookmark9)

[（五）身份认证 5](#bookmark10)

[三、我要报考 8](#bookmark11)

[四、我的成绩 10](#bookmark12)

[五、毕业申请 11](#bookmark13)

[（一）本科毕业申请-前置学历审核 11](#bookmark14)

[（二）毕业申请 13](#bookmark15)

[六、免考申请 17](#bookmark16)

[七、转考申请 23](#bookmark17)

[（一）转出申请： 23](#bookmark18)

[（二）转入申请： 25](#bookmark19)

一、登陆系统

建议使用 360 浏览器，输入网址：<https://zk.ynzs.cn/> 登陆系统，页面如下：



（一） 已有准考证号考生

1**．**使用准考证号+ 密码进行登录；

（ 1 ）忘记准考证

点击“忘记准考证”进行准考证号找回

（2）忘记密码

点击“忘记密码”进行密码找回

2**．** 已注册取得的 12 位准考证号，准考证号不变，初始密码为身份证号码后6 位；

3**．老考生的** 13 位（含字母）准考证号，不可登陆系统，需使用 12位准考证登陆系统，查询成绩、办理毕业申请等事项。

（ 二 ）新生注册

未在云南注册拥有准考证号的考生，请在**报名期间**注册准考证号，点击右下方“ 新生注册” ，进行注册，只支持身份证注册，页面如下：



按要求进行输入，即完成注册，注册后，牢记系统生成的准考证号，使用生成的准考证号+ 密码进行登录。

二、待办事项

考生首次进入新系统后，需要点击“我的首页”填写代办事项内容，完善后方可进行报考、免考、转考、毕业申请等其他操作。

（一）绑定手机号



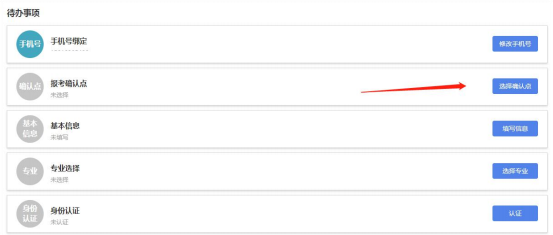
1． 默认绑定注册时填写的手机号，点击“修改手机号” ，可以修改绑定其他的手机号。



2． 特殊考生登录后，如考生有手机号的，需要绑定手机号，没有手机号的绑定手机号的位置显示系统生成的虚拟手机号。



（ 二 ）确认点选择



1． 考生选择确认点后，将在确认点所在州市考试，请根据自身实际进行选择，考生可在每次报考前自行修改确认点，当次报考支付成功后当前考次不可以修改确认点；提交免考申请和毕业申请至审核结束期间不可以修改确认点。

2． 特殊考生登录后，默认将确认点选择为考生注册的确认点，考生也可以自行修改。

（ 三 ）基本信息完善



1． 普通考生，点击“填写信息” ，进行基本信息完善



考生身份类型： 自 2022 年下半年起，新注册考生全部为社会考生。

证件号码：注册时的身份证号，不可随意修改，如身份证号码有误或个人信息变更，请携带相关材料到确认点修改。

其他输入项，按自身实际进行输入即可。

2． 特殊考生，点击“填写信息” ，进行基本信息完善，和普通考生界面的区别是可以修改性别信息。



（ 四 ）专业选择



考生选择自己填报的专业，按照《教育部办公厅关于印发<高等教育自学考试专业设置实施细则>和< 高等教育自学考试开考专业清单> 的通知》（教职成厅〔2018〕1 号 ）的要求，对“经济学” 等 86 个本专科专业的专业代码和专业名称进行了调整。

新旧专业对应关系参考《关于更新高等教育自学考试开考专业代码及名称的公告》（网址 <https://www.ynzs.cn/html/content/3790.html> ），

云 南 省 开 考 专 业 及 计 划请 关 注 云 南 省 招 考 频 道（ 网 址： <https://www.ynzs.cn/> ）。

（五） 身份认证



1． 考生需准备材料：

（ 1 ）报名照片（近期免冠照 ）：

①本人3 个月以内正面、免冠、彩色（背景为白色、浅灰色或浅蓝色等纯色）证件照;

②照片必须清晰完整,格式应为 JPG,大小在20KB 至 60KB;

③照片高度应在 100-720 像素之间, 照片宽度在 90-480 像素之间，且小于高度;

（2）本人身份证照片（ 头像面）

①身份证字体清晰, 四个圆角完整,大小为20-80K;

②图片禁止拉伸或变形, 图片拉伸或变形,可能认证失败;

2． 点击“身份认证” ，页面如下：



（ 1 ）普通考生，点击“添加”，分别上传报名照片（近期免冠照）、本人身份证照片（头像面），上传成功后，点击“开始认证”，认证过程中，会与可信来源进行考生身份认证认证内容为：

考生姓名+身份证号匹配性

考生报名照片与身份证照片的匹配性

如果与身份证照片比对失败 ，请用微信扫描下方二维码 ，完成CTID（ 网络身份证） 申请之后，再进行重新认证。



（2）特殊考生，点击“添加”，分别上传报名照片（近期免冠照）、本人证件照片（在上传身份证照片的位置上传），上传成功后，点击“ 开始认证” ，系统会提示，操作成功，请携带相关材料联系确认点进行人工认证。



三、我要报考

第一步：完成代办事项，可进行报考操作，点击“我要报考” ，页

面如下：



已报考课程列表：显示本次考试的各时段的报考课程情况

订单列表：显示考生所有订单

第二步：点击“去报考”按钮，页面如下：



第三步：本页面展示未报考课程的考试时间段，找到想要报考的

时间段，点击“选择课程”按钮，页面如下：



第四步：本页面展示当前考试时间段的可报考课程，默认展示考生报名时候的专业开考课程，考生可根据自身需要，选择其它的专业进行报考。选择课程后页面如下：



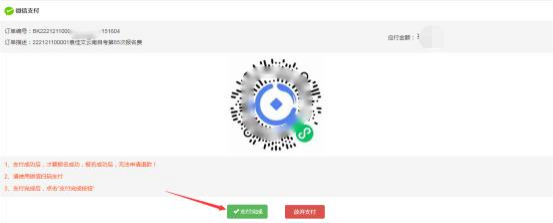
第五步：选择完所有考试时间段要报考的课程后，点击“确认报

考并支付” ，进入订单确认页，页面如下：



第六步：检查报考课程及金额无误后，点击“去支付”，进入银行

支付页面，使用微信扫描付款码，进行支付，页面如下：



支付成功后，点击“订单详情”按钮，可以查看订单课程详情



四、我的成绩

点击“我的成绩” 菜单，可以查询登陆准考证的统考成绩、其他成绩、本人其他准考证的成绩。页面如下：



1． 下载本准考证成绩单

点击“下载本准考证成绩单”，可以下载“全部成绩”、“ 合格成绩”、 “ 统考证明”（含公章）。



2． 13 位准考证查询

点击“13 位准考证查询”，输入 13 位准考证号，可以查询 13 位准考证号下成绩。



五、毕业申请

（一）本科毕业申请-前置学历审核

拟申请本科层次毕业的考生，需进行前置学历审核，具体操作如下：

1．点击“毕业申请” 菜单，页面如下：



2．点击“新增前置学历审核” ，页面如下：第一步： 申请本科毕业证信息。

注：申请**本科**毕业证的考生，**需**进行前置学历审核。

申请**专科**毕业证的考生，**无需**进行前置学历审核。



第二步：点击“学历核验”按钮，系统联通学信网生成二维码信息，

页面如下：



考生下载最新版本【 学信网】手机 APP，APP 图标如下：进行扫描

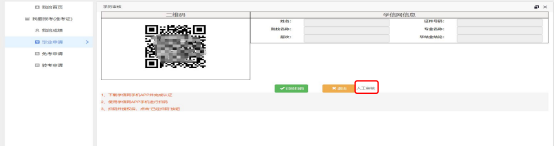


验证。

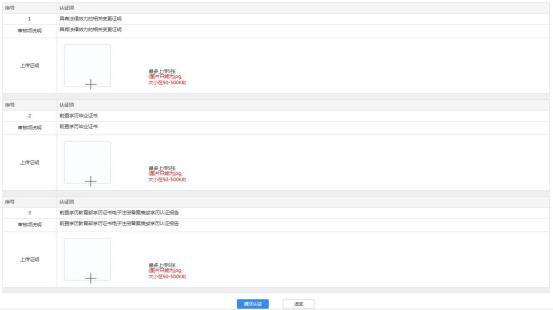
登录成功后，如图所示，点击 APP 右上角扫码图标，扫描自考系统的二维码



（ 1 ）如学信网反馈“请确认您是否已经具有有效学籍”，请更新学信网 APP ，或者卸载学信网 APP 重新下载，或者尝试用其他手机下载学信网 APP 进行扫码。



（2）如有考生在获得专科（或以上）学历后更改姓名，身份证号变更、升位，或者 2002 年前毕业通过认证取得《中国高等教育学历认证报告》，导致学信网手机 APP 扫描二维码失败，或核验失败，考生点击“人工审核”按钮，上传证明材料，根据系统提示，上传前置学历证明材料信息，如有多个学历，建议上传最高学历证明材料。



进入人工审核阶段。考生需携带提交材料原件及复印件到确认点（或主考学校）进行现场初审。

3． 审核通过后，如图所示：



（ 二 ）毕业申请

1． 点击毕业申请，页面如下：



第一步：信息确认（手机号码、基本信息、确认点、专业、毕业

照片的信息确认）：



第二步：成绩信息确认：

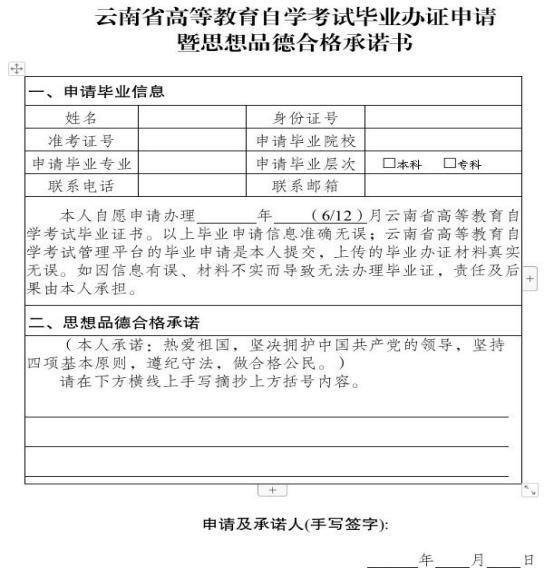


第三步：上传证明材料（每个考生的证明材料不一致，根据自己

的实际情况上传证明材料并提交审核即可）：



第四步：请下载《云南省高等教育自学考试毕业办证申请暨思想品德合格承诺书》之后，填写完整，**手写签字**后扫描上传。



第五步：提交审核，毕业审核按初审、复审、终审三级审核，请随时关注审核状态，并保持手机畅通。

审核状态有以下几种：

1． 未提交申请：考生没有提交毕业申请。

2． 初审待审核、复审待审核、终审待审核：考生提交了毕业申请，等待审核。

3． 初审不通过、复审不通过、终审不通过：考生可根据审核意见修改毕业申请，如有异意可咨询驳回单位。

4． 毕业审核通过：考生本次毕业申请初审、复审、终审审核通过，按公告时间联系确认点领取毕业证。

六、免考申请

第一步：点击“免考申请” ，页面如下：



第二步：点击“新增免考申请” ，会弹出选择免考类型：



选择完免试类型后，会进入选择免试课程页面，如图所示：



第三步：点击“选择”按钮，选择申请免试的课程之后，弹出确认

页面：



第四步：再次确认之后，显示上传证明的页面：

如办理公共基础课和专业课免考办理材料的免考类型，须通过学信网手机 APP 扫描管理平台与学信网联合定制的二维码（在免考申请页面显示）授权学历信息，点击“去核验”按钮



系统联通学信网生成二维码信息，页面如下：



考生下载【 学信网】手机 APP，APP 图标如下：进行扫描验证。



登录成功后，如图所示，点击 APP 右上角扫码图标，扫描自考系统的二维码



（ 1 ）如学信网反馈“请确认您是否已经具有有效学籍”，请更新学信网 APP ，或者卸载学信网 APP 重新下载，或者尝试用其他手机下载学信网 APP 进行扫码。



（2）如有考生在获得专科（或以上）学历后更改姓名，身份证号变更、升位，或者 2002 年前毕业通过认证取得《中国高等教育学历认证报告》，导致学信网手机 APP 扫描二维码失败，可以点击“人工审核”按钮，并提交具有法律效力的有关变更证明。



第五步：上传证明点击击“+” 号，根据页面提示的照片要求，上传图片；免考课程成绩根据已取得合格课程成绩进行填写；

第六步：上传承诺书点击“+” 号，根据下载免考承诺书填写完整，**手写签字**之后，扫描上传；

在未提交审核之前，可以点击“修改免考课程”，重新选择需要免试的课程。





第七步：提交审核，免考审核按初审、终审二级审核，请随时关注审核状态，并保持手机畅通。

审核状态有以下几种：

1．未提交申请：考生没有提交免考申请。

2．初审待审核、终审待审核：考生提交了毕业申请，等待审核。

3．初审不通过、终审不通过：考生可根据审核意见修改毕业申请，如有异意可咨询驳回单位。

4．审核通过：考生本次免考申请通过

提交审核之后，页面上会显示出之前选择的课程代码、课程名称、学分、免考类型、审核状态，点击“详情”，进入显示上传证明的页面，点击“修改”，进行修改上传照片、免考课程等操作。也可点击“删除”按钮，删除之前的免考课程。



第八步：确认订单后缴费，审核完成之后，考生确认课程和免考类型无误后，进行支付，支付完成之后，免考申请完成，免考成绩有效。







七、转考申请

（一）转出申请：

第一步：点击“转考申请” ，页面如下：



第二步：点击“转出申请” ，会弹出考生信息确认页面，考生根据

实际情况填写转考信息即可：



第三步：选择需要转考的课程信息：



第四步：上传转入地准考证照片；



第五步：点击下载转出申请表：检查转出申请表的信息，确认无误**手写签字**后扫描上传照片即可。





第六步：转出材料上传完毕之后，点击“提交审核” 即可，转考申请操作完毕。请随时关注转考状态，并保持手机畅通。

转出状态有以下几种：

1． 审核不通过：根据考生提交的转出申请的审核，请考生根据转考审核意见修改转出申请。

2． 未提交审核：考生没有提交转出申请。

3． 等待审核：考生提交了转出申请，等待审核。

4． 转出省已受理：审核通过，同意考生的转出申请，等待转入省的审核，请考生按照转入省要求办理转入。

5． 转入省已接收：说明考生的转出申请转入省已经接受，可以到转入省查询对应成绩。

6． 转入省拒收：说明转入省拒收了考生的转入申请，如有疑问请考生联系转入省咨询。

（ 二 ）转入 申请：

第一步：到转出省办理转出到云南；

第二步：登陆系统，完成待办事项；

第三步：等待云南省接收，转入成功的成绩在公告时间后，考生可登录系统，在“ 我的成绩” 查询对应转考成绩信息。

